



Señores
COMPAÑÍAS DE ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE ÁREAS Y/O OFICINAS
Bogotá

Respetados señores

La DEFENSORIA DEL PUEBLO, se encuentra interesada en adelantar las obras y cotizar la instalación y adecuación del área del archivo central de la institución, para trasladar la UAC (unidad de asesoría y consulta) de la regional Bogotá de la entidad con las siguientes especificaciones las cuales se relacionan en el cuadro anexo; y de acuerdo con los planos adjuntos.

ITEM	DESCRIPCION ESPECIFICACIONES BASICAS
A	Traslado de la UAC regional Bogotá hacia la zona del archivo: AREA APROXIMADA (600 MTS 2)
1	Suministro e instalación Baterías de baño (7 sanitarios, 1 sanitario para minusválidos, 7 lavamanos, 3 orinales todos con sistema economizador de agua)
2	Diagnostico del sistema eléctrico y carga eléctrica
3	Instalación con suministro de materiales e instalación para cableado estructurado (eléctrico regulado, eléctrico no regulado, datos y voz).
4	Instalación de líneas telefónicas
5	Instalación de puestos de trabajo y/o suministro e instalación de los mismos
6	Adecuación de pisos
7	Instalación de cielo rasos
8	Adecuación de iluminación
	Adecuación del sistema hidráulico y de aguas residuales
9	Adecuación de puerta de acceso del área a utilizar (por la carrera novena)
10	Reubicación de muebles sobrantes
11	Suministro e instalación de Sistema de ventilación y extracción de olores
B	Traslado e instalación del material y del mobiliario de la zona de archivo hacia la UAC:
1	Traslado e instalación de estantería y documentos de archivo hacia la zona de la UAC
2	instalación y adecuación de la oficina de La encargada del área de archivo

La cotización debe incluir todos los costos necesarios para la instalación y puesta en marcha de las áreas a intervenir.

La cotización debe ser enviada a la Subdirección de Servicios Administrativos a la Calle 55 No. 10-32 o al fax: 6 91 51 55, cualquier aclaración adicional comunicarse al teléfono 3147300 ext.: 2433 o 2310. De ser negativa su respuesta muy respetuosamente solicitamos enviar comunicación escrita igualmente.

Agradezco su gentil atención.

GERARDO GABRIEL TREJOS FORERO
Subdirector de Servicios Administrativos

JEAP